

# SA RÄPINA KULTUURKAPITALILE ERALDATUD VAHENDITEST TOETUSE TAOTLEMISE KORD

## 1. ÜLDPÕHIMÕTTED

1.1. Käesolev kord reguleerib SA Räpina Kultuurkapitali eelarvest rahaliste vahendite taotlemist, toetuste eraldamist ja kasutamist ning aruandlust.

1.2. SA Räpina Kultuurkapitali eesmärgid on:

1.2.1. Toetada materiaalselt Räpina valla taidluskollektiive ja teisi kultuurivaldkonnas tegutsevaid ühendusi ja üksikisikuid.

1.2.2. Toetada (eraalgatuslikku) kultuurilist tegevust ja laiemat kõlapinda omavaid vallas kolmanda sektori poolt korraldatavaid suurüritusi.

1.2.3. Toetada Räpina valla mainet tõstvaid sündmusi ning vallas toimuvaid kultuuri-, sh spordiüritusi, et tagada aastaringne ürituste programm, mis rahuldaks igas vanuses räpinlast.

1.3. SA Räpina Kultuurkapitalilt toetust taotlevate projektide abikõlblikeks tegevusteks on eelpool nimetatud eesmärkide saavutamiseks tehtavad tegevused, mis aitavad kaasa piirkonna kultuurielu mitmekesistamisele, arengule ning kogukonnatunnetuse tugevdamisele koostöö kaudu.

1.4. Üldjuhul SA Räpina Kultuurkapital ei rahasta:

1.4.1. valla eelarvest rahastatavaid tegevusi;

1.4.2. valla hallatavate asutuste põhimäärustest tulenevaid tegevusi;

1.4.3. aruandevõlglaste esitatud taotlusi;

1.4.4. taotlusi erinevate seltsingute ja mittetulundusühingute tegevuskulude katteks;

1.4.5. rahalist kasumit teenivaid projekte;

1.4.6. palgatööjõudu;

1.4.7. toitlustust ja teisi erisoodustusmaksu alla käivaid tegevusi, v.a. külaliste vastuvõtt.

1.5. Taotlusvooru vahendite üle jäämisel võib SA Räpina Kultuurkapitali nõukogu otsustada toetust anda ka punktides 1.4.1. ja 1.4.2. kirjeldatud tegevusteks.

1.6. Taotlusi toetuste saamiseks võivad esitada tegutsevad seltsingud, mittetulundusühingud, sihtasutused ja füüsilised isikud.

1.7. Eraldatavate toetuste maksimaalne suurus on 1000 eurot (projekti kohta).

1.8. SA Räpina Kultuurkapitali kaudu eraldatud toetuste kasutamise maksimaalne tähtaeg on 12 (kaksteist) kuud.

1.9. SA Rápina Kultuurkapital eraldatud toetuse sihtotstarbeliselt kasutamata osa kuulub tagastamisele.

## **2. TAOTLUSTE ESITAMINE**

2.1. Taotluste esitamise táhtajad määrab SA Rápina Kultuurkapitali nõukogu ja avaldab need oma kodulehel, Rápina valla kodulehel, valla sotsiaalmeedia kanalites ja Rápina Rahvalehes.

2.2. Toetuste taotlemise kord ja taotlusvorm on kättesaadavad SA Rápina Kultuurkapitali kodulehel [www.rapinakultuurkapital.ee](http://www.rapinakultuurkapital.ee) ja paber kandjal Rápina Vallavalitsuses.

2.3. Taotleja esitab digitaalselt allkirjastatud taotluse toetuse saamiseks eelnevalt välja kuulutatud táhtajaks e-postil [kultuurkapital@rapina.ee](mailto:kultuurkapital@rapina.ee) või paber kandjal ja allkirjastatud aadressil SA Rápina Kultuurkapital, Kooli 1, 64504 Rápina.

2.4. Esitatud taotlused peavad olema vormistatud vastavale taotlusvormile (lisa 1), mis on leitav SA Rápina Kultuurkapital kodulehelt ja paber kandjal Rápina Vallavalitsusest. Eelarve on taotluse lahutamatu osa.

2.5. Seltsingute puhul on nõutavaks lisadokumendiks seltsinguleping.

2.6. Mittetulundusühingu või sihtasutuse poolt esitatava taotluse ja aruande allkirjastab ning lepingu sõlmib allkirjaõiguslik juhatuse liige.

## **3. TAOTLUSTE MENETLEMINE**

3.1 SA Rápina Kultuurkapitali toetusel ellu viidavate projektide puhul ei ole nõutud oma- ja kaasosalus, kuid rahastamisotsuse tegemisel eelistatakse projekte, millesse projekti teostajad ise materiaalselt panustavad.

3.2. Nõuetekohaselt vormistamata taotlust ei menetleta. Juhatus annab sisulistest puudustest taotlejale teada, kes määratud táhtajaks esitab täiendatud taotluse uuesti või annab teada taotlemisest loobumisest.

3.3 Taotluste menetlemise aeg SA Rápina Kultuurkapitali nõukogu poolt on maksimaalselt kolm nädalat alates taotluste esitamise táhtajast.

3.4 SA Rápina Kultuurkapitalil on õigus nõuda taotlejalt täiendavat taotluse puutuvat informatsiooni.

## **4. ARUANDLUS**

4.1. Toetuse saaja kohustub esitama SA Rápina Kultuurkapitalile projekti aruande ühe kuu jooksul arvates projekti lõppkuupäevast.

4.2. Projekti aruanne tuleb esitada SA Rápina Kultuurkapitali rahalise toetuse aruande vormil (lisa 2), mis on leitav SA Rápina Kultuurkapital kodulehelt ja paber kandjal Rápina Vallavalitsusest.

4.3. Toetuse saaja kohustub tõendama projektiga seotud kulutused saadud toetuse osas esitades koos aruandega koopiad toetuse eest või ulatuses tasutud kulu- ja maksedokumentidest.

4.4. Toetuse saaja kohustub toetuse kasutamisel, sh lepingute sõlmimisel, trükiste tellimisel, ürituste korraldamisel, ajakirjanduses ja muudel juhtudel ära näitama, et tegemist on SA Rápina Kultuurkapitali vahenditest saadud toetusega.

4.5. Toetuse saaja kohustub tagastama SA Rápina Kultuurkapitali nõudmisel toetuse osaliselt või täielikult, kui toetuse saaja rikub lepingu tingimusi või muul viisil kaldub kõrvale lepingus, taotluses ja/või taotluse rahuldamise otsuses ettenáhtust ja toetuse andmise korras sätestatust.